



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO MORA, PROMETA

I INFRASTRUKTURE

Na temelju odredbe članka 39. Zakona o sustavu državne uprave (NN br. 75/93, 92/96, 48/99, 15/00, 127/00, 59/01, 199/03 i 79/07) i Strategije suzbijanja korupcije (NN br. 75/08), ministar mora, prometa i infrastrukture

donosi,

**ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM MINISTARSTVA MORA, PROMETA I
INFRASTRUKTURE ZA RAZDOBLJE 2010.-2012.**

I. Uvod

Učinkovita borba protiv korupcije obveza je i prioritet Vlade Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Vlada RH).

Dva ključna antikorupcijska dokumenta su Strategija suzbijanja korupcije, koju je Hrvatski Sabor usvojio 19. lipnja 2008. godine (NN br. 75/08) (dalje u tekstu: Strategija) i Akcijski plan uz Strategiju suzbijanja korupcije (dalje u tekstu: Akcijski plan) koji je Vlada Republike Hrvatske usvojila 26. lipnja 2008. godine. Treći, jednako važan dokument kojim je Vlada RH ostvarenje mjera i ciljeva antikorupcijske politike, utemeljenih na načelima iz Strategije, odlučila provesti i na razini trgovačkih društava u većinskom državnom vlasništvu je Antikorupcijski program za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012. koji je Vlada RH donijela 26. studenoga 2009. godine.

Strategija utvrđuje strateške smjernice antikorupcijske politike i trajan je dokument, a provodi se kroz Akcijski plan koji se revidira svake godine.



Načelo sprječavanja (prevencije) korupcije u Strategiji obvezuje sva tijela javne vlasti u Republici Hrvatskoj na donošenje i provedbu mjera za sustavno otklanjanje uzroka korupcije, uključujući uklanjanje svih normativnih dijelova koji pogoduju korupciji.

Antikorupcijske mjere iz svog djelokruga rada Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture (dalje u tekstu: Ministarstvo) utvrđuje kroz „Antikorupcijski program Ministarstva mora, prometa i infrastrukture za razdoblje 2010.-2012.“ (dalje u tekstu: Program). Program je usmjeren posebno na tri cilja u okviru kojih treba provesti određene mjere sustavnog otklanjanja uzroka korupcije koje će u konačnici ojačati institucionalni kapacitet, odgovornost i integritet, rezultirati visokom razinom transparentnosti u radu te setom preventivnih alata za otklanjanje rizika od nepravilnosti, prijevara i korupcije. Ciljevi su sljedeći:

Cilj 1 - Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu

Cilj 2 - Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama

Cilj 3 - Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju.

Radi ostvarenja ciljeva ovog Programa, a time i općih ciljeva Strategije, glavno težište Programa stavljeno je na četiri ciljna (tematska) područja:

- poboljšanje usluga javnog sektora s naglaskom na jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje zadaća i promicanje izgradnje integriteta i transparentnosti,
- obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način,
- usklađivanje poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima,
- zaštita imovine i drugih resursa od gubitka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te od nepravilnosti i prijevara.

i deset mjera sustavnog otklanjanja uzroka korupcije.

II. Mjere sustavnog otklanjanja uzroka korupcije

Model prevencije korupcije, definiran ovim Programom, predstavlja dugoročno rješenje. Mjere definirane u ovom Programu podložne su stalnom vrednovanju i preispitivanju i mijenjat će se u slučaju bitnih promjena na području unutarnjeg razvoja ili na pojedinim posebnim funkcionalnim područjima suzbijanja korupcije.



Cilj 1. Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu

Dužnost je svih razina organizacije djelovati vidljivo, predvidivo i razumljivo. Rukovodstvo mora biti odgovorno prema korisnicima usluga, dobavljačima, državi i drugim partnerima te mora pružiti razumna i prihvatljiva rješenja za svoje postupke i odluke.

Opći zahtjevi su sljedeći:

Mjera 1.1. Poboľjšati provedbu prava na pristup informacijama i u tu svrhu ustrojiti i na mrežnoj stranici Ministarstva objaviti *katalog informacija i obrazac zahtjeva za pristup informacijama* sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN br. 172/03).

Rok za izvršenje mjere je kraj veljače 2010. godine.

Mjera 1.2. Objavljivanje informacija na mrežnoj stranici Ministarstva, i to obavezno:

1.2.1. informacije vezano uz postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, Dodatku VI. stavak 2. točka a) (NN br. 110/07, 125/08) i to: najave javnih nabava, informacije o natječaju i natječajnoj dokumentaciji za javne nabave, zapisnike o otvaranju ponuda, informacije o statusu svih pokrenutih javnih nabava i svih odluka natječajnih komisija/povjerenstava u postupku provođenja postupaka javne nabave (odluke o odabiru, poništenju itd.), obavijest o sklopljenim ugovorima. Isto vrijedi i za sve ostale vrste javnih poziva i natječaja temeljem kojih se ostvaruju određena prava, dodjeljuju koncesije, potpore ili pomoći, predlažu kandidati i sl.;

1.2.2. objaviti obrasce koje je potrebno ispuniti i dostaviti prilikom podnošenja određenog zahtjeva iz kojih proizlaze određena prava (npr. izdavanje dozvola, dodjela stipendija, subvencija, potpora i sl.) i postupak/korake od podnošenja do rješenja zahtjeva (uključivo rokove, službe/odjele za kontakt i dr.);

1.2.3. informacije o programima i projektima (aktivnostima), u formi odgovarajućih sažetaka;

1.2.4. objavljivanjem plana i izvršenja proračuna Ministarstva, polugodišnje izvjestiti o dinamici korištenja odobrenih sredstava;



1.2.5. godišnje izvijestiti o provedbi Strateškog plana Ministarstva (klasa: 400-01/09-03/132, urbroj: 530-12-09-1 od 24. travnja 2009.);

1.2.6. informirati o pravnim temeljima (zakonskoj regulativi) vezano uz regulatornu funkciju Ministarstva i pravovremeno ažurirati svaku promjenu;

1.2.7. informacije i u drugim procesima koje se ocijeni rizičnim na nepravilnosti ili zanimljivim za javnost;

Mjera podrazumijeva kontinuirano izvršavanje, počevši od siječnja 2010. godine.

Mjera 1.3. Daljnji razvoj infrastrukture i sadržaja mrežne stranice Ministarstva.

Mjera podrazumijeva kontinuirano izvršavanje, počevši od siječnja 2010. godine.

Cilj 2. Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama

Da bi svaki zaposlenik svojim ponašanjem pridonosio općem društvenom boljitku, otklonio svaku moguću priliku dovođenja u situaciju koja bi smjerala počinjenju bilo kojeg kaznenog djela koje se smatra korupcijskim kaznenim djelom potrebna je uspostava antikorupcijskih institucionalnih struktura.

Opći zahtjevi su sljedeći:

Mjera 2.1. Uspostaviti jasan lanac odgovornosti definiranjem ovlasti i odgovornosti za pojedine programe i projekte.

Rok za izvršenje mjere je kraj lipnja 2010. godine.

Mjera 2.2. Planirati redovan i sustavan broj upravnih i inspekcijskih pregleda područnih tijela.



Rok za izvršenje mjere je kraj prosinca svake tekuće godine za sljedeću godinu.

Mjera 2.3. Uspostaviti mehanizam nadzora nad procesima koji podrazumijevaju visoku razinu radne autonomije (npr. inspekcije i sl.). Potrebno je razdvojiti odgovornost za pripremu planova rada od onih koji će ga izvoditi; povremeno rotirati izvršitelje (npr. inspektore); zahtijevati da dva izvršitelja zajednički obave kontrolu ili inspekciju i sl.

Rok za izvršenje mjere je kraj prosinca 2010. godine.

Mjera 2.4. Izraditi revizijske tragove za glavne procese na razini širih ustrojstvenih jedinica Ministarstva.

Rok za izvršenje mjere je kraj lipnja 2010. godine.

Mjera 2.5. Uspostaviti *sustav upravljanja rizicima*.

Rok za izvršenje mjere je kraj prosinca 2011. godine.

Mjera 2.6. Stvoriti učinkovit *sustav prijavljivanja nepravilnosti* uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevara ili sumnja u korupciju može biti prijavljena. Isto podrazumijeva uspostavljanje internog sustava izvješćivanja koji omogućuje zaposlenicima da izvijeste o izvoru problema ili sumnji u korupciju, bez preuzimanja rizika od osвете.

Rok za izvršenje mjere je kraj prosinca 2010. godine.

Cilj 3. Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju

Podizanje antikoruptivne i etičke svijesti upravljačkih struktura, ali i svih zaposlenika jer pojedinac izgrađenog integriteta ključ je borbe protiv korupcije.

Opći zahtjevi su sljedeći:



Mjera 3.1. Dodatno educiranje, i to posebno:

3.1.1. iz etike državne službe - sve nove službenike, uz osnovna znanja i vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova određenog radnog mjesta, kroz program uvođenja u državnu službu (vježbenike), odnosno kroz prilagodbeni program (službenike zaposlene izvanrednim postupkom);

3.1.2. iz financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole – sve službenike koji obavljaju poslove nadzora pravilnog, pravodobnog i zakonitog rada uprava i drugih ustrojstvenih jedinica u Ministarstvu;

3.1.3. iz javne nabave – sve službenike koji provode postupak javne nabave;

3.1.4. iz javnog pristupa informacijama – sve službenike koji vode katalog informacija ili raspoložu službenim informacijama;

3.1.5. iz integriteta državnih službi - sve nove službenike i one koji rješavaju u upravnim stvarima ili obavljaju inspekcijske poslove;

3.1.6. iz zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju – sve nove službenike i što je moguće veći broj službenika koji već rade.

Mjera podrazumijeva kontinuirano izvršavanje, počevši od siječnja 2010. godine.

III. Akcijski plan

Akcijski plan iz Dodatka I. je sastavni dio ovoga Programa.

Akcijski plan omogućit će sustavan nadzor provedbe Programa i predstavlja kontrolni mehanizam pomoću kojeg će se moći vidjeti da li je određena mjera provedena u potpunosti ili ju je potrebno redefinirati u skladu s novim potrebama.



IV. Nadležnost provedbe

Čelnici širih ustrojstvenih jedinica dužni su provoditi, a Jedinica za provedbu i praćenje provedbe „Strategije suzbijanja korupcije“ zadužena je za praćenje provedbe mjera i ciljeva iz ovog Programa.

V. Izvješćivanje

Čelnici širih ustrojstvenih jedinica dužni su kvartalno, a najkasnije 30 dana nakon završetka kvartala, izvijestiti u formi Dodatka II., Jedinicu za provedbu i praćenje provedbe „Strategije suzbijanja korupcije“ (**elektronski na antikorupcija@mmpi.hr**) o tijeku provedbe mjera i ciljeva iz ovog Programa, o primljenim zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama, o primljenim pritužbama i provedenim postupcima ispitivanja osnovanosti pritužbi i drugim aktivnostima koje su poduzete s ciljem povećanja transparentnosti poslovanja te smanjenja rizika od nepravilnosti, prijevара i korupcije.

Jedinica za provedbu i praćenje provedbe „Strategije suzbijanja korupcije“ dužna je u formi Dodatka III. pripremiti objedinjeno izvješće o rezultatima provedbe Programa, najkasnije 45 dana nakon završetka kvartala.

KLASA: 910-04/08-01/39

URBROJ: 530-12-09-27

Zagreb, 17. prosinac 2009.

MINISTAR

Božidar Kalmeta

DODATAK PROGRAMU

- I. Akcijski plan za provođenje Antikorupcijskoga programa Ministarstva mora, prometa i infrastrukture za razdoblje 2010.-2012. i upute za provedbu akcijskog plana
- II. Obrazac izvješća o provedbi Akcijskoga plana za provođenje Antikorupcijskoga programa Ministarstva mora, prometa i infrastrukture za razdoblje 2010.-2012. i upute za pripremu izvješća
- III. Obrazac za praćenje rezultata provedbe Antikorupcijskoga programa Ministarstva mora, prometa i infrastrukture za razdoblje 2010.-2012.

DODATAK I.

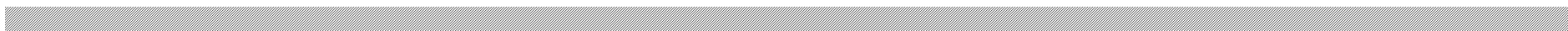
AKCIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA MINISTARSTVA MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE ZA RAZDOBLJE 2010.-2012.

1. Pojediniosti su sljedeće:

Broj	Cilj	Mjera	Ciljne skupine	Rok	Nadležnost
Poboljšanje usluga javnog sektora s naglaskom na jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje zadaća i promicanje izgradnje integriteta i transparentnosti					
1.1	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Poboljšati provedbu prava na pristup informacijama i u tu svrhu ustrojiti i na mrežnoj stranici Ministarstva objaviti <i>katalog informacija i obrazac zahtjeva za pristup informacijama</i> sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN br. 172/03).	Korisnici usluga, dobavljači i druge zainteresirane strane.	28. veljače 2010.	Samostalni odjel za odnose s javnošću, Službenik za informiranje.
1.2	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Objavljivanje informacija na mrežnoj stranici Ministarstva: informacije vezano uz postupak javne nabave i za sve ostale vrste javnih poziva i natječaja temeljem kojih se ostvaruju određena prava, dodjeljuju koncesije, potpore ili pomoći, predlažu kandidati i sl.; obrasce i postupak/korake od podnošenja do rješenja zahtjeva; informacije i u drugim procesima koje se ocijeni rizičnim na nepravilnosti ili zanimljivim za javnost; informacija o programima i projektima (aktivnostima); plan i izvršenje proračuna, izvršenje Strateškog plana; pravne temelje.	Korisnici usluga, dobavljači i druge zainteresirane strane.	od 01. siječnja 2010. Kontinuirano	Čelnici Uprava, Tajništvo, Samostalni odjel za odnose s javnošću (Uprava za proračun i financije koordinira u dijelu koji se odnosi na proračun i strateški plan).

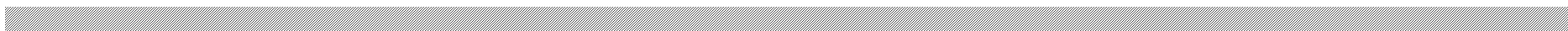
1.3	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Daljnji razvoj infrastrukture i sadržaja mrežne stranice Ministarstva.	Zaposlenici Ministarstva, korisnici usluga, dobavljači i druge zainteresirane strane.	od 01. siječnja 2010. Kontinuirano	Samostalni odjel za odnose s javnošću
Obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način					
2.3	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Uspostaviti mehanizam nadzora nad procesima koji podrazumijevaju visoku razinu radne autonomije (npr. inspekcije i sl.).	Ministarstvo, zaposlenici koji obavljaju poslove nadzora ili inspekcijske poslove, korisnici usluga.	31. prosinac 2010.	Čelnici Uprava koje obavljaju inspekcijske, upravne i slične stručne poslove.
2.4	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Izraditi revizijske tragove za glavne procese na razini širih ustrojstvenih jedinica Ministarstva.	Zaposlenici Ministarstva, stručne službe koje obavljaju poslove kontrole i revizije.	30. lipanj 2010.	Čelnici Uprava, Tajništvo (koordinira Uprava za proračun i financije)
3.1	Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju	Dodatno educiranje: iz etike državne službe, iz financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, javnog pristupa informacijama, iz integriteta državnih službi, zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.	Zaposlenici Ministarstva	od 01. siječnja 2010. Kontinuirano	Tajništvo
Usklađivanje poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima					
2.5	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Uspostaviti <i>sustav upravljanja rizicima</i> .	Čelnici ustrojstvenih jedinica Ministarstva	31. prosinac 2011.	Čelnici Uprava, Tajništvo, Samostalni odjeli (koordinira Uprava za proračun i financije)
Zaštita imovine i drugih resursa od gubitka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te od nepravilnosti i prijevара					
2.1	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na	Uspostaviti jasan lanac odgovornosti definiranjem ovlasti i odgovornosti za pojedine programe i	Ministarstvo, korisnici usluga.	30. lipanj 2010.	Čelnici Uprava, Tajništvo (koordinira Uprava za proračun i financije)

	svim razinama	projekte.			
2.2	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Planirati redovan i sustavan broj upravnih i inspekcijskih pregleda područnih tijela.	Ministarstvo, korisnici usluga i druge zainteresirane strane.	31. prosinac svake godine	Čelnici Uprava koje obavljaju inspekcijske, upravne i slične stručne poslove
2.6	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Stvoriti učinkovit <i>sustav prijavljivanja nepravilnosti</i> uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevara ili sumnja u korupciju može biti prijavljena. Isto podrazumijeva uspostavljanje internog sustava izvješćivanja koji omogućuje zaposlenicima da izvijeste o izvoru problema ili sumnji u korupciju, bez preuzimanja rizika od osвете.	Ministarstvo	31. prosinac 2010.	Čelnici Uprava, Tajništvo, Samostalni odjeli (koordinira Uprava za proračun i financije)



Upute za provedbu akcijskog plana:

- U koloni „Ciljne skupine“ navedene su ciljne skupine koje će imati direktne koristi od izvršenja mjere, odnosno cilja.
- U koloni „Rok“ upisan je datum do kada se određena mjera treba provesti.
- U koloni „Nadležnost“ naznačene su ustrojstvene jedinice/osobe odgovorne za upravljanje aktivnostima vezano uz izvršenje mjere i cilja.
- Sve ustrojstvene jedinice/osobe pod čijom je nadležnošću provedba određene mjere trebaju odrediti način i aktivnosti koje se moraju izvršiti radi provođenja određene mjere. Izvršenje određenih mjera koordinira Uprava za proračun i financije i za njih će dati odgovarajuće smjernice.



DODATAK II.

Obrazac izvješća o provedbi Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa Ministarstva mora, prometa i infrastrukture za razdoblje 2010.-2012.

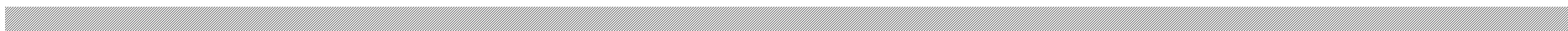
< naziv ustrojstvene jedinice >

ZAGREB, <UNESITE DATUM >

Za:

Jedinica za provedbu i praćenje provedbe „Strategije suzbijanja korupcije“

antikorupcija@mmpi.hr



IZVJEŠĆE O PROVEDBI ANTIKORUPCIJSKIH MJERA U <UNESITE NAZIV USTROJSTVENE JEDINICE> U <UNESITE BROJ KVARTALA> KVARTALU 20 . . GODINE

1. Pojediniosti su sljedeće:

Broj	Cilj	Mjera	Rok	Izvršene aktivnosti u izvještajnom kvartalu	Pokazatelj uspješnosti	Plan aktivnosti za tekući kvartal	Nadležnost
Poboljšanje usluga javnog sektora s naglaskom na jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje zadaća i promicanje izgradnje integriteta i transparentnosti							
1.1	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Poboljšati provedbu prava na pristup informacijama i u tu svrhu ustrojiti i na mrežnoj stranici Ministarstva objaviti <i>katalog informacija i obrazac zahtjeva za pristup informacijama</i> sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN br. 172/03).	28. veljače 2010.	1. <aktivnost> 2. <aktivnost>	1. <pokazatelj> 2. <pokazatelj>	1. <aktivnost> 2. <aktivnost>	1. <unesite naziv službe ili odjela> <unesite ime i prezime odgovorne osobe, funkciju> <unesite e-mail, tel., fax.:> 2. <unesite naziv službe ili odjela > <unesite ime i prezime odgovorne osobe, funkciju> <unesite e-mail, tel., fax.:>

1.2	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Objavljivanje informacija na mrežnoj stranici Ministarstva: informacije vezano uz postupak javne nabave i za sve ostale vrste javnih poziva i natječaja temeljem kojih se ostvaruju određena prava, dodjeljuju koncesije, potpore ili pomoći, predlažu kandidati i sl.; obrasce i postupak/korake od podnošenja do rješenja zahtjeva; informacije i u drugim procesima koje se ocijeni rizičnim na nepravilnosti ili zanimljivim za javnost; informacija o programima i projektima (aktivnostima); plan i izvršenje proračuna, izvršenje Strateškog plana; pravne temelje.	od 01. siječnja 2010. Kontinuirano	5. <aktivnost> 6. <aktivnost>	5. <pokazatelj> 6. <pokazatelj>	5. <aktivnost> 6. <aktivnost>	5. <unesite naziv službe ili odjela > <unesite ime i prezime odgovorne osobe, funkciju> <unesite e-mail, tel., fax.:> 6. <unesite naziv službe ili odjela > <unesite ime i prezime odgovorne osobe, funkciju> <unesite e-mail, tel., fax.:>
1.3	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Daljnji razvoj infrastrukture i sadržaja mrežne stranice Ministarstva.	od 01. siječnja 2010. Kontinuirano	itd. < >	itd. < >	itd. < >	itd. < >
Obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način							

2.3	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Uspostaviti mehanizam nadzora nad procesima koji podrazumijevaju visoku razinu radne autonomije (npr. inspekcije i sl.).	31. prosinac 2010.				
2.4	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Izraditi revizijske tragove za glavne procese na razini širih ustrojstvenih jedinica Ministarstva.	30. lipanj 2010.				
3.1	Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju	Dodatno educiranje: iz etike državne službe, iz financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, javnog pristupa informacijama, iz integriteta državnih službi, zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.	od 01. siječnja 2010. Kontinuirano				
Usklađivanje poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima							
2.5	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Uspostaviti <i>sustav upravljanja rizicima</i> .	31. prosinac 2011.				



Zaštita imovine i drugih resursa od gubitka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te od nepravilnosti i prijevara

2.1	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Uspostaviti jasan lanac odgovornosti definiranjem ovlasti i odgovornosti za pojedine programe i projekte.	30. lipanj 2010.				
2.2	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Planirati redovan i sustavan broj upravnih i inspekcijskih pregleda područnih tijela.	31. prosinac svake godine				
2.6	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Stvoriti učinkovit <i>sustav prijavljivanja nepravilnosti</i> uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevara ili sumnja u korupciju može biti prijavljena. Isto podrazumijeva uspostavljanje internog sustava izvješćivanja koji omogućuje zaposlenicima da izvijeste o izvoru problema ili sumnji u korupciju, bez preuzimanja rizika od osvete.	31. prosinac 2010.				



2. Opažanja:

<unesite svoja opažanja, probleme u provedbi mjera, prijedloge za unaprijeđenje provedbe mjera i sl. >

Pripremio <unesite poziciju>:

<UNESITE IME I PREZIME >

Ime i prezime

potpis

<UNESITE DATUM >

datum

Potpisao <unesite poziciju>:

<UNESITE IME I PREZIME >

Ime i prezime

potpis

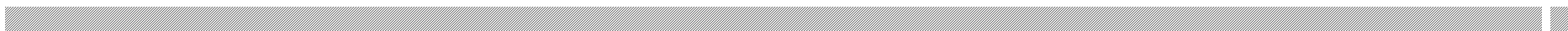
<UNESITE DATUM >

datum



Upute za pripremu izvješća:

- Potrebno je popuniti razdjeljke popraćene <__ >
- U kolonu „Izvršene aktivnosti u izvještajnom kvartalu“ potrebno je navesti aktivnost koja je izvršena ili pokrenuta u izvještajnom razdoblju (*npr. pripremljen nacrt kataloga informacija; pripremljen plan edukacije iz etike državne službe...*). Molimo da aktivnosti numerirate rastućim nizom od 1 do n bez obzira na koji se cilj/mjeru odnosi tako da na kraju izvješća bude vidljiv ukupan broj poduzetih aktivnosti.
- U kolonu „Pokazatelj uspješnosti“ potrebno je navesti način ostvarivanja ili pokazatelje uspješnosti provedbe određene aktivnosti koja je izvršena ili pokrenuta u izvještajnom razdoblju (*npr. za spomenutu aktivnosti „pripremljen nacrt kataloga informacija“ indikator provedbe mjere može biti „15.1.2010. dostavljen na mišljenje relevantnim službama/odjelima, rok za dostavu mišljenja je 20.1.2010.; ili za aktivnost „pripremljen plan edukacije iz etike državne službe“ kao indikator može se navesti „broj službenika koji se planira educirati u konkretnom razdoblju“, a u sljedećoj fazi npr. „broj onih koji su educirani“*). Molimo da pokazatelje numerirate pripadajućim brojem aktivnosti.
- U kolonu „Plan aktivnosti za tekući kvartal“ potrebno je navesti aktivnost koje se planiraju provesti ili pokrenuti te o istima izvijestiti tijekom sljedećeg izvještajnog razdoblja (*npr. do 20.2..2010. izraditi i objaviti na web stranici konačni tekst tj. katalog informacija*). Molimo da aktivnosti numerirate rastućim nizom od 1 do n bez obzira na koji se cilj/mjeru odnosi tako da na kraju izvješća bude vidljiv ukupan broj planiranih aktivnosti.
- U koloni „Nadležnost“ molimo da naznačite službu/odjel/osobu odgovorne za upravljanje određenom aktivnosti te podatke za kontakt. Ako je jedna služba/odjel/osoba odgovorna za više aktivnosti pozovite se na broj aktivnosti u kojoj je prvi put spomenuta (*npr. vidi aktivnost 1.*).
- Pod točkom 2. ovog Dodatka možete navesti Vaša opažanja, probleme u provedbi mjera, prijedloge za poboljšanje provedbe Programa i sl.



DODATAK III.

Obrazac za praćenje rezultata provedbe Antikorupcijskog programa Ministarstva mora, prometa i infrastrukture za razdoblje 2010.-2012.

Jedinica za provedbu i praćenje provedbe "Strategije suzbijanja korupcije"

ZAGREB, <UNESITE DATUM >

Za:





ovdje - svim Upravama





Tajništvo

Samostalni Odjeli



Tumač:

-  Poseban doprinos izvršenju mjere kroz samoinicijativno provođenje dodatnih mjera
-  U cjelosti izvršeno prema planu
-  U tijeku je provedba aktivnosti
-  Izvršenje nije pokušano

-  Razvijeno i implementirano prije ovog Programa
-  Djelomično izvršeno, očekuje se nastavak aktivnosti
-  Problemi u provedbi
-  Nije primjenjivo



2. Opazanja:

<unesite svoja opažanja, probleme u provedbi mjera, prijedloge za unaprijeđenje provedbe mjera i sl. >

Pripremila Jedinica za provedbu i praćenje provedbe „Strategije suzbijanja korupcije“:

<KOORDINATOR >

Ime i prezime

potpis

<UNESITE DATUM >

datum

Potpisao ministar:

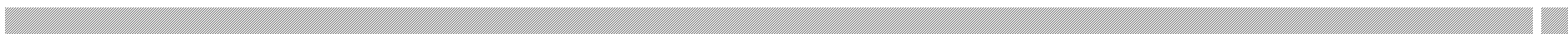
<UNESITE IME I PREZIME >

Ime i prezime

potpis

<UNESITE DATUM >

datum



Dostaviti:

- svim Upravama
- Tajništvu
- Samostalnim odjelima
- Jedinici za provedbu i praćenje provedbe „Strategije suzbijanja korupcije“

